

ПРОТОКОЛ № 7

Дата проведения совещания: 28 октября 2016 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Циулина З.П. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства
Шарова Л.А. – ведущий инженер
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Савельева О.А. – Бухгалтер-ревизор МСКУ «МЦБ»
Ершова О.Ю. – директор КБОУ «Дивногорская общеобразовательная школа»
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»
Мицкевич В.В. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Иванова Е.В. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ д/с № 10
Пугач Л.Н. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующей МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующая МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.00-10.15

1. О задачах по реализации полномочий в рамках исполнения ФЗ №120 от 24.06.1999 (в редакции 2016 года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

О проведении системы мер в рамках исполнения приказа отдела образования №225 от 21.10.2016 «Об усилении профилактической работы с несовершеннолетними».

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

10.15-10.25

2. Об итогах комплектования образовательных организаций на 2016-2017 учебный год.

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

10.25-10.40

3. Балансовая комиссия по итогам 9-ти месяцев текущего года.

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

10.40-10.55

4. Об итогах проверки расходования средств субвенций на обеспечение питанием детей в СОШ без взимания платы.

Бухгалтер-ревизор МСКУ «МЦБ» Савельева О.А.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

10.55-11.10

5. Информационный блок:

- об участии в праздничном мероприятии, посвященном 110-летию со дня рождения А.Е. Бочкина, в ГДК «Энергетик» (29.10.2016);

- о задачах по подготовке и проведении Губернаторской новогодней елки (17.12.2016)

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- о материальном обеспечении ГИА-9

Директор МКУ «ГИМЦ» Коршун Е.Г.

11.10-11.20 перерыв

11.20-11.25

- об итогах заседания фокус-группы по реализации межведомственного проекта «Школа проектирования» (область инженерная)

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

11.25-11.45

6. Реализация муниципальной стратегии развития образования: «О создании условий для формирования инициативы и самостоятельности детей в рамках реализации межмуниципального проекта «ФГОС дошкольного образования».

Докладчики:

Заведующий МБДОУ д/с № 17 Ехалова Е.М

Заведующий МА ДОУ д/с № 5 Васильева С.Д.

Ответственный за подготовку вопроса – Л.Ю. Буланова

ВЫСТУПАЛИ:

По п. 1. «О задачах по реализации полномочий в рамках исполнения ФЗ №120 от 24.06.1999 (в редакции 2016 года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

О проведении системы мер в рамках исполнения приказа отдела образования №225 от 21.10.2016 «Об усилении профилактической работы с несовершеннолетними» выступали *начальник отдела образования Кабацура Г.В. и главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- о полномочиях организаций, оказывающих образовательную деятельность:

1) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь;
2) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ;

3) выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивать организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними.

Решили: проанализировать работу в ОУ, решить как дальше будет выстраиваться работа с несовершеннолетними. Программы по воспитанию и профилактике несовершеннолетних проверить, внести необходимые изменения. Предоставить информацию согласно приказа отдела образования №225 от 21.10.2016 «Об усилении профилактической работы с несовершеннолетними». Запланировать курсы повышения квалификации по профилактике агрессивного поведения несовершеннолетних.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 2. «Об итогах комплектования образовательных организаций на 2016-2017 учебный год» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

- о статотчетах;

- о распределении выпускников 9-х и 11-х классов;

- о количестве детей с ОВЗ;

- о комплектовании школ;

Решили: предоставлять статотчеты согласно изменений (срок, форма, порядок предоставления). Назначить ответственного по ведению учета детей с ОВЗ, информация должна быть достоверная, не плавающая.

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А. Гагарина»: «Сейчас только получили предписания по наполняемости классов к м³. Чем руководствоваться?»

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Чем компактнее мы будем комплектовать классы, тем лучше показатели»

Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования: «Необходимо руководствоваться СанПиНом, 2,5 м² на обучающегося, но методика расчета идет от класса-комплекта с численностью 25 человек»

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А. Гагарина»: «В связи с застройкой новых жилых домов около школ № 2 и № 9 как будет происходить в дальнейшем комплектование школ?»

Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования: «Необходимо будет посмотреть какая численность детей прибудет, какая из школ сможет открыть дополнительные классы»

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 3. «Балансовая комиссия по итогам 9-ти месяцев текущего года» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

- о приобретении основных средств;
- о ремонтных работах;
- о расходовании денежных средств на коммунальные услуги;
- о расходовании субвенций;
- о расходах на административный персонал;
- об оздоровительном отдыхе, приобретении квартир;
- о фондах оплаты труда и средней заработной плате;
- о дебиторской и кредиторской задолженностях;
- о доходах;
- о родительской плате.

Мицкевич В.В. – директор МБОУ О(С) ОШ №1: «Можно ли получить отчеты по своему образовательному учреждению?»

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»: «Да, отчеты будут направлены»

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А. Гагарина»: «Какие перспективы финансирования на 2017 год с учетом увеличения численности обучающихся?»

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»: «Нам сегодняшний день финансирование будет по 2016 году, по численности обучающихся с 01.01.2017 возможно увеличение, но бюджет дефицитный, на данный момент нет точной информации»

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 4. «Об итогах проверки расходования средств субвенций на обеспечение питанием детей в СОШ без взимания платы» выступали *бухгалтер-ревизор МСКУ «МЦБ» Савельева О.А. и начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

- замечания по спискам (одиноким родителям, семьи СОП);
- увеличилась численность (за счет детей с ОВЗ и детей, обучающихся на дому)

- заключение контракта (численность завышена, необходимо продумать срок заключения контракта)

Шемель А.И. – главный специалист отдела образования: «Школы подстраховываются, так как могут прийти дети, которых необходимо обеспечить питанием»

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Количество детей, которых необходимо обеспечить питанием в СОШ без взимания платы, растет, а финансирование тоже самое, денежные средства необходимо экономить. 1 этап – договор заключать на сентябрь, 2 этап – до 1 октября собрать все справки и заключить контракт на октябрь-ноябрь, 3 этап – заключаем контракт на декабрь с откорректированной численностью. Нельзя допустить чтобы в каком либо учреждении дети не питались. Сейчас где есть возможность будем перераспределять субвенции между школами, четко откорректируйте списки»

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А. Гагарина»: «Как реагировать по письму Майорова?»

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «Сейчас мы изучаем этот вопрос»

Ответственные: руководители ОУ.

6. Информационный блок:

- об участии в праздничном мероприятии, посвященном 110-летию со дня рождения А.Е. Бочкина, в ГДК «Энергетик» (29.10.2016) выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: принять участие в мероприятиях.

- о задачах по подготовке и проведении Губернаторской новогодней елки (17.12.2016) выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: предоставить списки детей со справками, согласно распоряжению правительства Красноярского края.

- о материальном обеспечении ГИА-9 выступала *директор МКУ «ГИМЦ» Коршун Е.Г.*

- необходимы гарнитуры для английского языка (есть в школе №1);

- не хватает оборудования для физики (либо делим на два потока, либо покупаем оборудование);

- необходимо привести оборудование в соответствие с требованиями для экзамена по информатики;

- необходимо наличие принтера (лучше МФУ) с двусторонней печатью, бумага, картриджи для печати КИМ в пункте проведения экзамена и сканирования работ.

- об итогах заседания фокус-группы по реализации межведомственного проекта «Школа проектирования» (область инженерная) вступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили: понять свое участие в проекте, в заявленной локации, установить четкие цели, задачи и результаты.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 6. «Реализация муниципальной стратегии развития образования: «О создании условий для формирования инициативы и самостоятельности детей в рамках реализации межмуниципального проекта «ФГОС дошкольного образования» выступали *заведующий МБДОУ д/с № 17 Ехалова Е.М., заведующий МАДОУ д/с № 5 Васильева С.Д.*

Решили: продолжить работу по созданию условий для формирования инициативы и самостоятельности детей и участие в межмуниципальном проекте «ФГОС дошкольного образования».

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования: «В отсутствии денежных ресурсов детские сады достигают высокие результаты качества создания условий. Усиливают содержание деятельности, вносят изменения и объединяются, чтобы усилить результат.

Ответственные: руководители ДОУ.

Начальник отдела образования

Г.В. Кабацура

Секретарь

Е.С. Терскова